

Opis przedmiotu zamówienia - CZĘŚĆ 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.)

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił możliwość odbierania awizowanych przesyłek pocztowych we właściwie oznaczonych stałych placówkach pocztowych.

2. Każda placówka pocztowa Wykonawcy musi spełniać niżej wymienione warunki:

- a) być czynną co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- b) być oznakowaną w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
- c) znajdować się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z realizacją umowy, w szczególności w zakresie bezpośredniego odbioru i dostarczania przesyłek pocztowych, które będą polegały na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę

złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Istotnych postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.

7. Przedmiot zamówienia w zakresie świadczenia usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek w obrocie krajowym i zagranicznym obejmuje w szczególności:

7.1 Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju, tj. na obszarach miejskich i wiejskich) i zagranicznym w tym przesyłek rejestrowanych w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości oraz uszkodzeniem;

7.2 Wykonywanie usług dodatkowych dotyczących obrotu krajowego i zagranicznego, np.: usługi duplikatu nadania przesyłki poleconej, zwrotnego potwierdzenia odbioru;

7.3 Zwracanie do Zamawiającego (do lokalizacji, która nadała przesyłkę) przesyłek wszystkich rodzajów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy – zgodnie z obowiązującymi przepisami, z podaniem przyczyny niedoręczenia;

7.4 Doręczenie niezwłocznie do Zamawiającego (do lokalizacji, która nadała przesyłkę) zwrotnych potwierdzeń odbioru po ich skutecznym doręczeniu;

7.5 Zobowiązanie Wykonawcy do doręczenia przesyłki listowej krajowej przyjętej do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 2 dni po dniu nadania

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 5 dni po dniu nadania w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii. Zamawiający wyznacza wskaźnik przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym na poziomie nie mniejszym niż ten, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).

7.6 Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

- a) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz aktami wykonawczymi,
- b) ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320, ze zm.)
- c) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz aktami wykonawczymi,
- d) ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 534, ze zm.) oraz aktami wykonawczymi,
- e) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735, ze zm.) oraz aktami wykonawczymi,
- f) międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

8. Przedmiot zamówienia w zakresie świadczenia usług pocztowych polegających na realizowaniu przekazów pocztowych realizowany będzie w szczególności na podstawie poniższych zasad:

8.1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy lub za pomocą kanału typu Web service usługę przekazu, polegającą na doręczaniu (wyplacie) adresatom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określonych kwot pieniężnych określonych w przekazach pieniężnych.

8.2. Opłata za realizację usługi przekazu będzie się odbywała „z dołu” w wysokości określonej w Formularzu oferty.

8.3. Przez opłatę uiszczoną „z dołu” rozumie się opłatę uiszczoną na podstawie faktury VAT wystawionej po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

8.4. Strony ustalają, że w przypadku zwrotu przekazu po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia lub wypłaty adresatowi, kwota zwracanego przekazu przekazywana będzie bez potrącenia opłaty za zwrot na rachunek bankowy Zamawiającego.

8.5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług, po spełnieniu przez Zamawiającego następujących warunków:

- wczytaniu po zalogowaniu się na stronie Wykonawcy lub za pomocą kanału typu Web service do systemu plików o określonym formacie i strukturze, w których będą umieszczone niezbędne dane do nadania przekazów lub rejestracji przekazów w systemie,
- przekazaniu na rachunek bankowy Wykonawcy środków pieniężnych w wysokości równej sumie kwot przekazów.

8.6. Wpłaty dokonywane będą przez Zamawiającego w formie bezgotówkowej, na personalizowany numer rachunku bankowego dla właściwej usługi (przekaz).

8.7. Wysokość kwoty przelewu, zostanie określona przez system po zatwierdzeniu poprawności danych na podstawie wczytanego przez Zamawiającego pliku lub zarejestrowanych przekazów. Brak

środków pieniężnych na rachunku bankowym Wykonawcy, po upływie okresu oczekiwania na ich wpływ, określonym w załączniku Nr 1 do umowy, oznacza rezygnację Zamawiającego ze zlecenia usługi. Środki pieniężne, które wpłyną po okresie oczekiwania na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w potwierdzeniu nadania, zostaną zwrócone na rachunek bankowy Zamawiającego.

8.8. W przypadku wystąpienia niedopłaty w przekazanych przez Zamawiającego środkach pieniężnych, Wykonawca w ramach świadczenia usługi przekaże Zamawiającemu za pomocą komunikatu e-mail informację o zaistniałej niedopłacie ze wskazaniem terminu, do którego należy uzupełnić płatność. Powiadomienie o niedoborze zostanie wysłane, jeżeli w danych pakietu/przekazu Zamawiający poda adres poczty elektronicznej. W przypadku braku wpływu środków we wskazanym terminie usługa nie zostanie przyjęta do realizacji, a środki pieniężne zostaną zwrócone na rachunek bankowy Zamawiającego.

8.9. W przypadku nadpłaconej wartości kwot przekazów Wykonawca w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania środków dokonuje ich zwrotu na rzecz Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr 1 do umowy.

8.10. Przyjęcie do realizacji przekazów przez Wykonawcę następuje z chwilą potwierdzenia zgodności wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wykonawcy, wygenerowaniu książki/listy nadawczej i udostępnieniu jej na serwisie www do pobrania przez Zamawiającego po zalogowaniu.

9. Usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, a nieobjęte przedmiotem zamówienia lub objęte przedmiotem zamówienia, a nie wycenione w formularzu cenowym w ofercie Wykonawcy - mogą być świadczone w oparciu o obowiązujący regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy oraz jego aktualny cennik.

10. Wykonawca zobowiązany będzie odbierać przesyłki pocztowe odpowiednio z lokalizacji wskazanych w ust. 12 przynajmniej 1 raz dziennie, od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 08:00 do 16:00.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania przesyłek adresowanych odpowiednio do lokalizacji wskazanych w ust. 12 przynajmniej 1 raz dziennie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 16:00.

12. Przesyłki będą nadawane i odbierane przez Zamawiającego w następującej lokalizacji (lokalizacje, z których będzie odbierana poczta mogą ulec zmianie):

- Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

13. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

14. Usługi pocztowe opłacane będą z dołu.

15. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż realizacja zleconej usługi.

16. Zamawiający nie dopuszcza przy nadawaniu przesyłek listowych dołączania materiałów reklamowych Wykonawcy.

17. Płatności za świadczone usługi zostaną dokonane na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego odpowiadającego miesięcowi kalendarzowemu. Faktury VAT powinny być wystawiane i doręczane oddzielnie dla każdej

lokalizacji i zawierać dane dotyczące ilości i kosztów wysyłek z poszczególnych lokalizacji Zamawiającego, np. w formie zestawień oraz numer umowy. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT.

18. W ramach określenia skali wielkości przedmiotu zamówienia, Zamawiający podaje szacunkowe ilości przesyłek i innych usług, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega, że gwarantuje minimalnie zamówienie usług wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia na poziomie 70% wartości części zamówienia. Podane niżej ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy:

Lp.	Rodzaj listu	Kategoria/Waga	Strefa	Szacowana ilość
1	2	3	4	5
1	zwykły	S		25000
2	zwykły priorytet	S		450
3	polecane	S		6000
4	polecane priorytet	S		400
5	ZPO	S		900
6	ZPO priorytet	S		50
7	List EPO	S		25000
8	list priorytet EPO	S		70
9	zwykły	M		17000
10	zwykły priorytet	M		1100
11	polecane	M		1100
12	polecane priorytet	M		250
13	ZPO	M		15
14	ZPO priorytet	M		15
15	List EPO	M		40
16	list priorytet EPO	M		15
17	zwykły	L		850
18	zwykły priorytet	L		25
19	polecane	L		110
20	polecane priorytet	L		100

21	ZPO	L		15
22	ZPO priorytet	L		15
23	List EPO	L		1200
24	list priorytet EPO	L		15
25	paczki zwykłe	2-5 kg		120
26	paczki zwykłe	5-10 kg		20
28	paczki zwykłe	>10 kg		15
29	zwykły priorytet	do 50g	A	300
30	zwykły priorytet	do 50g	B	60
31	zwykły priorytet	do 50g	C	15
32	zwykły priorytet	do 50g	D	15
33	zwykły priorytet	do 100g	A	15
34	zwykły priorytet	do 100g	B	15
35	zwykły priorytet	do 100g	C	15
36	zwykły priorytet	do 100g	D	15
37	zwykły priorytet	do 350g	A	1700
38	zwykły priorytet	do 350g	B	30
39	zwykły priorytet	do 350g	C	15
40	zwykły priorytet	do 350g	D	15
41	zwykły priorytet	do 500g	A	15
42	zwykły priorytet	do 500g	B	15
43	zwykły priorytet	do 500g	C	15
44	zwykły priorytet	do 500g	D	15
45	zwykły priorytet	do 1000g	A	100
46	zwykły priorytet	do 1000g	B	15
47	zwykły priorytet	do 1000g	C	15
48	zwykły priorytet	do 1000g	D	15
49	zwykły priorytet	do 2000g	A	170
50	zwykły priorytet	do 2000g	B	15
51	zwykły priorytet	do 2000g	C	15
52	zwykły priorytet	do 2000g	D	15
53	polecane priorytet	do 50g	A	60
54	polecane priorytet	do 50g	B	30

55	polecone priorytet	do 50g	C	15
56	polecone priorytet	do 50g	D	15
57	polecone priorytet	do 100g	A	15
58	polecone priorytet	do 100g	B	15
59	polecone priorytet	do 100g	C	15
60	polecone priorytet	do 100g	D	15
61	polecone priorytet	do 350g	A	15
62	polecone priorytet	do 350g	B	15
63	polecone priorytet	do 350g	C	15
64	polecone priorytet	do 350g	D	15
65	polecone priorytet	do 500g	A	15
66	polecone priorytet	do 500g	B	15
67	polecone priorytet	do 500g	C	15
68	polecone priorytet	do 500g	D	15
69	polecone priorytet	do 1000g	A	15
70	polecone priorytet	do 1000g	B	15
71	polecone priorytet	do 1000g	C	15
72	polecone priorytet	do 1000g	D	15
73	polecone priorytet	do 2000g	A	15
74	polecone priorytet	do 2000g	B	15
75	polecone priorytet	do 2000g	C	15
76	polecone priorytet	do 2000g	D	15
77	ZPO priorytet	do 50g	A	210
78	ZPO priorytet	do 50g	B	75
79	ZPO priorytet	do 50g	C	15
80	ZPO priorytet	do 50g	D	45
81	ZPO priorytet	do 100g	A	15
82	ZPO priorytet	do 100g	B	15
83	ZPO priorytet	do 100g	C	15
84	ZPO priorytet	do 100g	D	15
85	ZPO priorytet	do 350g	A	15
86	ZPO priorytet	do 350g	B	15
87	ZPO priorytet	do 350g	C	20

88	ZPO priorytet	do 350g	D	15
89	ZPO priorytet	do 500g	A	15
90	ZPO priorytet	do 500g	B	15
91	ZPO priorytet	do 500g	C	15
92	ZPO priorytet	do 500g	D	15
93	ZPO priorytet	do 1000g	A	15
94	ZPO priorytet	do 1000g	B	15
95	ZPO priorytet	do 1000g	C	15
96	ZPO priorytet	do 1000g	D	15
97	ZPO priorytet	do 2000g	A	15
98	ZPO priorytet	do 2000g	B	15
99	ZPO priorytet	do 2000g	C	15
100	ZPO priorytet	do 2000g	D	15
101	paczki	2-5 kg	A	10
102	paczki	5-10 kg	A	10
105	paczki	2-5 kg	B	10
106	paczki	5-10 kg	B	10
109	paczki	2-5 kg	C	10
110	paczki	5-10 kg	C	10
115	paczki	2-5 kg	D	10
116	paczki	5-10 kg	D	10
117	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej krajowej (ZPO zwrotne potwierdzenie odbioru) S, M, L			950
118	Potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej zagranicznej (ZPO zwrotne potwierdzenie odbioru)			600
119	Elektroniczne potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej krajowej (EPO)			26000
120	Zwrot przesyłki do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy			720

121	Codzienny odbiór przesyłek i ich przekazywanie do siedziby Zamawiającego	W Formularzu oferty należy podać zryczałtowaną cenę za usługę
122	Przekazy pocztowe krajowe	Ilość 50000*

* łączna wartość realizowanych przez Zamawiającego przekazów wynosi ok. 170.000.000 złotych. (sto siedemdziesiąt milionów złotych) przez okres 24 miesięcy.

WYJAŚNIENIE TERMINÓW:

FORMAT S przesyłek listowych jest rozumiany jako:

- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 160 mm, długość 230 mm, szerokość (grubość) 20 mm,
- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- waga maksymalna do 500 g.

FORMAT M przesyłek listowych jest rozumiany jako:

- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 230 mm, długość 325 mm, szerokość (grubość) 20 mm,
- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
- waga maksymalna do 1000 g,

FORMAT L przesyłek pocztowych jest rozumiany jako:

- maksimum – 900 mm – suma - długość + wysokość + szerokość, najdłuższy bok maksymalnie 600 mm,
- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- waga maksymalna do 2000 g.