

Wniosek o przyznanie pomocy pieniężnej na dofinansowanie **zakupu aparatów słuchowych**
dla **CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ**
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku
o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu
powojennego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 276)
na podstawie FAKTURY PRO FORMA

Dane osobowe

Imię i nazwisko

Nr PESEL

Data urodzenia

Nr telefonu e-mail:

Adres zamieszkania

Miejscowość

Ulica Nr domu Nr mieszkania

Kod Poczta

Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż zamieszkania)

Miejscowość

Ulica Nr domu Nr mieszkania

Kod Poczta

Oświadczam, że gospodarstwo domowe¹

prowadzę samodzielnie

prowadzę z żoną/mężem

W PRZYPADKU POZYTYWNEGO ROZPATRZENIA WNIOSKU POMOC PIENIĘŻNA ZOSTANIE PRZEKAZANA NA RACHUNEK BANKOWY PLACÓWKI REALIZUJĄCEJ ZLECENIE NA ZAOPATRZENIE W APARAT SŁUCHOWY WSKAZANY W FAKTURZE PRO FORMA – DOKUMENT POWINIEN ZAWIERAĆ WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA NFZ, PFRON, PCPR, OPS LUB Z INNYCH ŹRÓDEŁ

PROSZĘ O PRYZNANIE POMOCY PIENIĘŻNEJ NA DOFINANSOWANIE ZAKUPU

jednego aparatu słuchowego²

na lewe ucho

na prawe ucho

dwóch aparatów słuchowych na oboje uszu

W załączeniu przedstawiam kopię zlecenia lekarskiego na zaopatrzenie w aparat słuchowy/aparaty słuchowe potwierzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz fakturę pro forma wyceniającą

¹ Właściwe zaznaczyć

² Właściwe zaznaczyć

zakup aparatu słuchowego/aparatów słuchowych uwzględniającą wysokość dofinansowania z Narodowego Funduszu Zdrowia, PFRON, PCPR, OPS lub z innych źródeł.

ZASADY UDZIELANIA POMOCY PIENIĘŻNEJ NA ZAKUP APARATU SŁUCHOWEGO/APARATÓW SŁUCHOWYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH BĘDĄCYCH W DYSPOZYCJI SZEFA URZĘDU DO SPRAW KOMBATANTÓW I OSÓB REPRESJONOWANYCH OBOWIĄZUJĄCE W 2018 ROKU

1. Pomoc pieniężna na zakup aparatu słuchowego/aparatów słuchowych przyznawana jest decyzją Szefa Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych na wniosek osoby uprawnionej.
2. Osobami uprawnionymi do korzystania z Programu są członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o *kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 276).
3. Pomoc może być przyznana osobom uprawnionym spełniającym następujące kryteria dochodowe:
 - a) dla osoby prowadzącej samodzielne gospodarstwo domowe – dochód netto nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 440% najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa ZUS,
 - b) dla osoby prowadzącej wspólne gospodarstwo domowe – dochód netto nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 300% najniższej emerytury ogłaszanej przez Prezesa ZUS.
4. Do wniosku o przyznanie pomocy pieniężnej na zakup aparatu słuchowego należy dołączyć:
 - a) aktualną kopię zlecenia na zaopatrzenie w aparat słuchowy/aparaty słuchowe potwierdzoną przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - b) fakturę pro forma lub kosztorys uwzględniający dofinansowanie z NFZ, PFRON, PCPR, OPS lub innych źródeł wystawionych w terminie do 3 miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy w ramach Programu,
 - c) dokument potwierdzający wysokość dochodu wnioskodawcy/rodziny wnioskodawcy wystawiony w terminie do 3 miesięcy przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy w ramach Programu. Termin 3 miesięcy nie dotyczy dokumentów potwierdzających aktualną wysokość świadczeń o charakterze stałym, takich jak: emerytura, zasiłek stały itp.
5. Faktura pro forma lub kosztorys muszą być wystawione na imię i nazwisko wnioskodawcy.
6. Pomoc pieniężna jest przyznawana na dofinansowanie do maksymalnie dwóch aparatów słuchowych w przypadku niedosłuchu obu stron (po jednym na każde ucho).
7. Dofinansowanie następuje w wysokości **do 100%** różnicy pomiędzy ceną całkowitą aparatu/aparatów a dofinansowaniem z NFZ, PFRON, PCPR, OPS lub innych źródeł, ale nie więcej niż 5.000 zł brutto za jeden aparat, z zastrzeżeniem punktu 8 poniżej.
8. Przy ustalaniu wysokości przyznanego dofinansowania będzie uwzględniana pomoc udzielona przez Szefa Urzędu na zasadach ogólnych na ten sam cel (zakup aparatu/aparatów słuchowych) w 2017 r. O tę kwotę będzie pomniejszana wysokość dofinansowania przyznanego na podstawie Programu na 2018 r.
9. Przyznana pomoc pieniężna przekazywana będzie na rachunek bankowy sklepu, który będzie realizował zlecenie na zaopatrzenie – wg faktury pro forma lub kosztorysu.
10. Dofinansowanie w ramach Programu na 2018 r. nie może być przyznane dla osób, które skorzystały z Programu na 2017 r.
11. Program będzie funkcjonował do dnia 31 sierpnia 2018 roku (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) bądź do wyczerpania środków przeznaczonych na jego realizację, jeśli nastąpi to wcześniej.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się i akceptuję powyższe zasady przyznawania pomocy pieniężnej na zakup aparatu słuchowego/aparatów słuchowych.

Oświadczam, że w przypadku przyznania pomocy pieniężnej w kwocie niewystarczającej na pokrycie w całości kosztów planowanego zakupu aparatu słuchowego/aparatów słuchowych, uiszczę brakującą kwotę we własnym zakresie.

POUCZENIE

Gdy wniosek składa osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, wniosek podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu (art. 63 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* – t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1257 ze zm.).

W sprawach mniejszej wagi organ administracji publicznej może nie żądać pełnomocnictwa, jeśli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny lub domownik strony, a nie ma wątpliwości co do istnienia i zakresu upoważnienia do występowania w imieniu strony (art. 33 § 4. *k.p.a.*).

Załącznik:

Klauzula informacyjna na podstawie *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik do wniosku o przyznanie pomocy pieniężnej na dofinansowanie zakupu aparatów słuchowych dla członka korpusu weteranów walk o niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie faktury pro forma

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO, stosowanego w naszym kraju od dnia 25 maja 2018 r., informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, tel. 22 276-77-77, info@kombatanci.gov.pl

2) Z inspektorem ochrony danych osobowych powołanym przez administratora Pani/Pana danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować listownie pisząc na adres ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub za pomocą poczty elektronicznej ido@kombatanci.gov.pl.

3) Celem pierwotnym przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozpatrzenie przez Szefa UdSKiOR Pani/Pana wniosku o przyznanie pomocy pieniężnej. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit f) (jeśli w Pani/Pana wniosku znajdują się dane dotyczące stanu zdrowia) RODO w zw. z art. 19, 19a i 19 d ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.

Nie jest wykluczone, że między nami może dojść do sporu w kwestii prawidłowości wydanej przez Szefa UdSKiOR decyzji w przedmiocie pomocy – wówczas akta sprawy zawierające dane osobowe bylibyśmy zobowiązani przekazać sądowi administracyjnemu na podstawie art. 54 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Zatem celem przetwarzania Pana/Pani danych będzie wówczas umożliwienie wywiązania się przez Urząd z obowiązków prawnych, co czyni przepis art. 6 ust. 1 lit. c) RODO podstawą przetwarzania danych w ten sposób.

Wszczęcie postępowania w sprawie przyznania pomocy prowadzi do tego, że powstaje dokumentacja dotycząca tegoż postępowania, którą mamy obowiązek przechowywać przez określony czas. Dlatego będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu archiwizacji w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, by zrealizować obowiązek określony w art. 5 ust. 1 i art. 34 ust. 1 pkt 1 z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym.

Nie jest też wykluczone, że hipotetycznie zdarzy się taka sytuacja, że o przekazanie Pani/Pana danych osobowych zgromadzonych w postępowaniu o przyznanie pomocy zwrócą się do nas w przyszłości podmioty publiczne – np. sądy, komornik czy prokuratura – w przypadku których będziemy mieli prawny obowiązek przekazania im danych – tu podstawą przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje publiczne (w tym ośrodki pomocy społecznej) – będzie to miało miejsce w sytuacji, kiedy materiał dowodowy w prowadzonym postępowaniu administracyjnym będzie wymagał uzupełnienia. Mogą to być również inne podmioty publiczne – sądy lub prokuratura, organy administracji, które zwrócą się do nas ze stosownym wnioskiem o udostępnienie danych, a przepisy prawa zobowiązują nas do jego realizacji. Z wnioskiem o dostęp do materiałów archiwalnych mogą się zwrócić również do nas inne podmioty, w tym osoby fizyczne – jednak gdy nie będziemy mieli prawnego obowiązku udostępnienia im dotyczących Pani/Pana materiałów archiwalnych, ewentualne udostępnienie nastąpi tylko za Pani/Pana zgodą, o którą wystąpimy w odrębnej korespondencji. Pani/Pana dane adresowe prześlemy również podmiotom świadczącym usługi pocztowe, by móc z Panią/Panem prowadzić korespondencję oraz podmiotom prowadzącym działalność płatniczą, by móc przekazać Pani/Panu przyznaną pomoc w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia Pani/Pana wniosku.

Pani/Pana danych osobowych nie będziemy przekazywać tzw. procesorom, czyli innym podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane co do zasady przez 5 lat, co wynika z obowiązujących przepisów archiwalnych, przy czym jeśli przyznaliśmy Pani/Panu pomoc okresową, to początek okres przechowywania liczony jest od daty wygaśnięcia uprawnienia (śmierć, zakończenia wypłaty pomocy) Po upływie okresu przechowywania dokumentacja, na podstawie zgody dyrektora Archiwum Akt Nowych, zostanie poddana procesowi brakowania. Jednak 5% spraw podobnego rodzaju jak Pani/Pana powinna zostać zakwalifikowana do przechowywania wieczystego – nie jest wykluczone, że w tej grupie znajdą się akta prowadzonego w Pani/Pana sprawie postępowania. W przypadku zmiany przepisów lub wytycznych organów publicznych uprawnionych do ich formułowania, powyższe okresy mogą ulec zmianie.

- 6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- 7) Przepisy RODO obligują nas do poinformowania, że przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia sprzeciwu - z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. Jednak sprzeciw ten w istocie może być skutecznie zrealizowany w przypadkach przetwarzania danych przez administratora na podstawie tych przepisów RODO, które nie są podstawą przetwarzania przez nas danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych jest warunkiem ustawowym - jeśli chce Pani/Pan, by Pani/Pana wniosek był rozpoznany, to podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwi Szefowi UdSKiOR przyznanie pomocy pieniężnej.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.